



Ledarskap i praktiken

- steg 1



Kort om utbildningen

MÅLGRUPP:

Passar alla som idag leder andra, oavsett om de har en formell ledarroll eller inte. Oavsett om du är nyfiken på att bli chef, ny i chefsrollen eller har börjat bli varm i kläderna så kommer du att få med dig användbara verktyg att använda när du leder dig själv och andra.

MÅL & SYFTE:

Utbildningens syftar till att stärka ledarskap och självledarskap för att skapa starka ledare, engagerade medarbetare och framgångsrika, hållbara organisationer.

Målet är att tillhandahålla kunskap, förståelse och konkreta verktyg som är till direkt hjälp i ledarens arbetsvardag. Därför varvas teoretiska genomgångar med praktiska övningar, reflektioner, diskussioner och erfarenhetsutbyte.

INNEHÅLL:

Utbildningen tar upp grundläggande ämnen som är viktiga för alla som leder andra. Utöver vår mycket uppskattade huvudutbildare, Malin Boström, kommer även inbjudna externa föreläsare att dela med sig av sina erfarenheter inom ledarskap.



Upplägg



- Mellan kursmodulerna delas deltagarna in i mindre **lärgupper** där de kontinuerligt träffas för att utbyta erfarenheter, diskutera utmaningar och fira framsteg.
- Under utbildningen erbjuds varje deltagare tre individuella **coachsamtal** med en professionell coach för ytterligare stöd i sin egen utvecklingsresa.
- Utöver innehållet under dagarna får deltagarna tillgång till **kursmaterial, verktyg och mallar** som hjälper dem i sitt dagliga arbete.





Att leda sig själv & andra

- **Självinsikt och självledarskap:** Hur våra värderingar, beteenden och personligheter påverkar hur vi leder.
- **Personlig ledarskapsstil:** Utforska olika ledarstilar och deras styrkor och utmaningar. Ta avstamp i DISC-analysen för att identifiera deltagarnas personlighetstyper och utforska styrkor och utmaningar.
- **Ledarskapets nycklar:** Vi utforskar vad som kännetecknar ett bra ledarskap och gör en inventering av deltagarnas styrkor och utvecklingsområden.





Kommunikativt ledarskap

- **Effektiv kommunikation:** Principer för tydlig och öppen kommunikation som bygger förtroende.
- **Aktivt lyssnande:** Hur man blir en lyhörd ledare som lyssnar på sitt team.
- **Feedback och reflektion:** Hur man tar emot och ger konstruktiv feedback.
- **Konflikthantering:** Hur man hanterar och förebygger konflikter på arbetsplatsen.





Coachande ledarskap

- **Coachande samtal:** Hur man använder kraftfulla frågor och reflektionsövningar för att skapa utveckling och stärka motivation.
- **Delegering och empowerment:** När och hur man använder ett coachande förhållningssätt för att stärka medarbetarna.
- **Utveckla en coachande kultur:** Hur man som ledare kan implementera ett coachande förhållningssätt i hela organisationen.





Presentera & leda möten

- **Presentationsteknik:** Hur man skapar en tydlig, intresseväckande och övertygande presentation som är anpassad för mottagaren.
- **Hantera nervositet:** Konkreta tips och idéer på hur man kan förebygga och hantera nervositet vid en presentation.
- **Mötesteknik:** Hur man skapar en tydlig möteskultur och leder effektiva och konstruktiva möten.



Personligt ledarskap

- **Sammanfattning och reflektion:** Deltagarna reflekterar över vad de har lärt sig och diskuterar sina största insikter.
- **Det personliga ledarskapet:** Inbjudna gästföreläsare pratar om sin ledarresa och sina bästa tips för att skapa ett personligt och framgångsrikt ledarskap.
- **Personlig utvecklingsplan:** Varje deltagare skapar en konkret handlingsplan för sin fortsatta utvecklingsresa.



Fakta

UPPLÄGG:	5 dagar (2 + 1 + 1 + 1) under ca 4 månader Tider alla dagar: 9.00-16.00
NÄSTA KURSSTART:	5-6 februari, 6 mars, 3 april, 8 maj 2025
SPRÅK:	Utbildningen ges på svenska.
PLATS:	Utbildningen ges på plats i fräscha utbildningslokaler i centrala Linköping.
INVESTERING:	25 000 SEK (ex moms) I priset ingår kursmaterial och lunch samt för- och eftermiddagsfika.





inSPIREA

info@inspired.se
www.inspired.se
0704-64 30 83